

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na stavební práce

Stavební úprava budovy Smetanovo nám č.p. 61 Litomyšl



ZADAVATEL:

Město Litomyšl
Bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“, nebo „ZZVZ“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Litomyšl**
 Sídlo: bří Šťastných 1000, 570 20 Litomyšl
 Zastoupení: Mgr. Daniel Brýdl, LL.M. – starosta města
 IČO: 00276944
 DIČ: CZ00276944
 Profil zadavatele: <https://zakazky.litomysl.cz/>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **T & T PROJEKT s.r.o.**
 Sídlo: Miličova 314, 566 01 Vysoké Mýto
 IČO: 176 43 597

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající ve stavebních úpravách stávající budovy na adrese Smetanovo náměstí č.p. 61 v Litomyšli, umístěné na pozemku p. č. 396 (k. ú. Litomyšl). Objekt se nachází v řadové zástavbě západní strany náměstí, jde o dvoupodlažní dům s podkrovím, podloubím a malým dvorem. Budova je součástí památkové zóny a je zapsána jako kulturní památka ([odkaz](#)).

Záměr je řešen jako změna dokončené stavby bez přístaveb a bez objemových změn z vnější strany. V objektu bude zachována funkce městské policie (včetně stávající služebny s ohlašovnou v 1. NP) a současně budou provedeny stavební úpravy a dispoziční reorganizace zázemí městské policie ve vyšších podlažích. Součástí plnění je rovněž vestavba podkroví a vybudování 6 nových bytových jednotek (3 jednopokojové, 1 dvoupokojová a 2 jednopokojové mezonetové s oddělenou spací částí).

Rozsah stavebních prací zahrnuje zejména bourací a demontážní práce (odstranění nepůvodních příček, vnitřních dveří a podlahových vrstev včetně souvisejících konstrukcí, dílčí úpravy v podkroví a ve dvorní části), nové vyzdívky/příčky a úpravy konstrukcí, realizaci nových podlahových souvrství a povrchů, sanaci vlhkostně zatížených částí objektu (odstranění nevhodných/zasolených omítek, provětrání sklepních a částečně zapuštěných prostor, řešení odvlhčení včetně větraných podlah a aktivního odvětrání u paty zdiva), dále práce na střešním plášti a podkroví (sejmutí a zpětné položení krytiny včetně doplnění skladby, zateplení, osazení střešních oken/světlíku), a související úpravy výplní otvorů (repase oken na exponované fasádě do náměstí, nové dřevěné výplně do dvora, restaurátorské zásahy dle požadavků památkové péče).

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou rovněž dodávky a montáže technických zařízení budovy: nové (resp. upravené) vnitřní rozvody zdravotnické a kanalizace včetně napojení na stávající přípojky, hospodaření s dešťovými vodami prostřednictvím retenčních nádrží s regulovaným odtokem, kompletně nové elektroinstalace pro byty a společné prostory (při zachování vymezených stávajících rozvodů v části služebny), uzemnění a bleskosvod, nový systém vytápění se dvěma plynovými kondenzačními kotli, vzduchotechnika pro nucené odvětrání hygienických prostor a schodiště a dále chlazení vybraných pobytových prostor městské policie. Drobné venkovní úpravy jsou předpokládány i ve dvorní části (např. úpravy porostu/osev trávnickem).

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
45453000-7 - Opravy a modernizace budov

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a 101 zákona.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **24 000 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná hodnota, považuje

takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

3.5. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování projektu prostřednictvím dotace poskytované **Státním fondem podpory investic** v rámci **Programu Dostupné nájemní bydlení**, přičemž projekt je podpořen z prostředků **Národního plánu obnovy (Nástroj pro oživení a odolnost – RRF)**.



4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta plnění díla je podrobně uvedena v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Smetanovo náměstí 61, 570 01 Litomyšl.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- podmínky kvalifikace,
- technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY URČITÝM DODAVATELŮM

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

6.2. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ

Zadavatel níže uvádí specifické podmínky provádění předmětu této veřejné zakázky, které jsou současně součástí předaných obchodních podmínek.

6.2.1. Lhůta pro dokončení díla

Návrh smlouvy předpokládá lhůtu pro dokončení díla v délce 550 kalendářních dnů. Zadavatel upozorňuje, že uvedená lhůta je stanovena jako smluvní požadavek pro plnění veřejné zakázky a dodavatel je povinen tuto skutečnost zohlednit při zpracování nabídky, zejména při návrhu technologických postupů a sestavení podrobného časového harmonogramu, včetně zohlednění souvisejících projednání, odsouhlasování, kontrol a omezení vyplývajících z charakteru stavby (památková péče, archeologický dohled, vzorkování a schvalování výrobní dokumentace).

6.2.2. Vyhrazená změna závazku – prodloužení lhůty pro dokončení díla

Zadavatel si v souladu se zákonem vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy spočívající v prodloužení lhůty pro dokončení díla, pokud dojde k prodlevám způsobeným okolnostmi vyplývajících z památkové ochrany a nezbytných postupů při realizaci, zejména:

- a) požadavky orgánů památkové péče, autorského dozoru nebo zadavatele na vzorkování a odsouhlasení viditelných povrchů, materiálů a výrobků,
- b) požadavky na předkládání a odsouhlasování výrobní (dílenské) dokumentace a související projednání řešení,
- c) postupy vyvolané archeologickým dohledem nebo archeologickými nálezy při výkopových pracích, případně dalšími zjištěními v rámci průzkumů a odkryvů konstrukcí, které objektivně brání pokračování prací v dotčeném rozsahu.

Prodloužení lhůty je možné pouze v rozsahu, v jakém uvedené okolnosti prokazatelně způsobily zhotoviteli zdržení, a maximálně o dobu tohoto zdržení. Současně platí, že se posuzuje, zda zhotovitel mohl při vynaložení odborné péče realizovat jiné části díla mimo dotčený rozsah.

6.2.3. Výrobní (dílenská) dokumentace a vzorkování – povinná součinnost a lhůty vyjádření

Zadavatel dále upozorňuje, že bude vyžadovat předkládání podrobné výrobní dokumentace autorskému dozoru k odsouhlasení a že může dojít k prodlevě v rámci projednání a dosažení oboustranně přijatelného řešení. Pokud taková situace nastane a zhotovitel nemohl přiměřeně realizovat jiná plnění předmětu díla, mohou smluvní strany jednat o prodloužení lhůty pro dokončení díla, a to však vždy maximálně o dobu, o kterou došlo ke zdržení v provádění prací, jichž se výrobní dokumentace týká.

6.2.4. Vzorkování

Současně zadavatel požaduje, aby veškeré viditelné povrchy, materiály či výrobky byly předloženy formou vzorku autorskému dozoru stavby k odsouhlasení. Minimální rozsah požadovaných vzorků je uveden v projektové dokumentaci včetně požadavků na barevné řešení povrchů. Přitom platí, že vzorek musí být doručen autorskému dozoru před jeho zabudováním a autorský dozor (tedy i zadavatel) se k němu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho doručení. Pro sestavení časového harmonogramu

provádění prací musí dodavatel kalkulovat i s rizikem, že v uvedené lhůtě vzorek nebude odsouhlasen a bude vyžadován vzorek nový.

6.2.5. Požadavek na předání díla „do užívání“ včetně kompletního úklidu

Zadavatel požaduje, aby bylo dílo při předání a převzetí předáno kompletně vyklizené a uklizené „do čista“, nikoliv pouze v režimu hrubého/postavebního úklidu. Kompletním úklidem se rozumí zejména odstranění všech zbytků materiálů, prachu a nečistot ze všech prostor, včetně mytí a očištění podlah, obkladů, sanitárního vybavení, zařizovacích předmětů, výplní otvorů, odstranění ochranných fólií a očištění všech viditelných povrchů tak, aby prostory byly bezprostředně způsobilé k užívání.

6.2.6. Omezené možnosti zařízení staveniště a logistiky

Zadavatel upozorňuje, že objekt se nachází na náměstí v řadové zástavbě, a jsou proto omezené prostorové možnosti pro zařízení staveniště, skladování materiálu, manipulaci a dopravu. Dodavatel je povinen tomu přizpůsobit organizaci výstavby (zejména logistiku, režim zásobování a ukládání materiálu) a počítat s tím ve své nabídkové ceně i harmonogramu.

6.2.7. Památková péče a archeologický dohled

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o historický objekt a realizace bude probíhat za podmínek stanovených orgány památkové péče. Při provádění prací se předpokládá archeologický dohled a postupy s ním spojené. Dodavatel je povinen zajistit potřebnou součinnost, respektovat pokyny dotčených orgánů a umožnit výkon dohledu.

6.2.8. Stávající rozvody a možné vazby na sousední objekty

Zadavatel upozorňuje, že v minulosti mohlo dojít k vnitřnímu propojení budovy s okolními objekty a v této souvislosti nelze vyloučit specifika stávajících rozvodů (elektro, voda, případně další instalace), včetně možných historických tras vedených mimo řešený objekt. Dodavatel je povinen počítat s nutností prověření skutečného stavu na stavbě, koordinace postupu prací a součinnosti při upřesnění řešení v rámci realizace.

6.2.9. Provoz služebny MěPo během realizace (místnosti č. 106, 107, 108)

Zadavatel upozorňuje, že činnost městské policie – služebna s ohlašovou – bude po dobu rekonstrukce zachována v provozu, a to zejména v místnostech č. 106, 107 a 108. Dodavatel bude povinen přizpůsobit organizaci výstavby této skutečnosti tak, aby nedošlo k omezení provozu služebny nad nezbytnou míru a aby byla po celou dobu realizace zajištěna bezpečnost osob a majetku. Případné krátkodobé omezení provozu (např. z důvodu nezbytných přepojení) je možné pouze po předchozí dohodě se zadavatelem a zástupcem MěPo a v termínech stanovených zadavatelem.

6.2.10. Ochrana a zachování stávajících rozvodů v provozované části

V návaznosti na skutečnost dle bodu 6.2.9 je dodavatel povinen zajistit zachování funkčnosti stávajících rozvodů a zařízení nezbytných pro provoz služebny (zejména elektroinstalace, datové rozvody, EZS/EZP, EPS a související prvky), a to po dobu realizace až do jejich řádného nahrazení novými rozvody/zařízeními a jejich uvedení do provozu. Dodavatel je povinen před zahájením bouracích prací v dotčených úsecích provést identifikaci, vyznačení a ochranu stávajících tras a zařízení a přijmout opatření, aby při

demontážích či bouracích pracích nedošlo k jejich poškození nebo nechtěnému odpojení.

6.2.11. Etapizace prací a provizorní řešení (plán etapizace)

Dodavatel před zahájením prací v dotčených částech (zejména před zahájením bouracích prací a před zásahem do rozvodů) zpracuje „Plán etapizace a provizorních opatření“ a předloží jej zadavateli/TDS ke schválení. Plán bude obsahovat minimálně:

- a) etapizaci prací v návaznosti na provoz MěPo,
 - b) popis dočasných přepojení/provizorií (např. dočasné napájení, dočasné datové trasy),
 - c) opatření proti prašnosti, hluku a neoprávněnému vstupu,
 - d) návrh termínů případných nezbytných odstávek a jejich minimalizaci.
- Bez schváleného plánu není dodavatel oprávněn provádět práce, které by mohly ovlivnit provoz služebny nebo funkčnost stávajících rozvodů.

6.2.12. Přístup na stavbu a průchod podloubím – bezpečnost chodců

Zadavatel upozorňuje, že přístup na stavbu je možný výhradně z přední části budovy z náměstí přes podloubí. Podloubí bude po dobu realizace zachováno jako průchozí pro veřejnost a současně musí být zajištěn přístup osob na ohlašovnu a služebnu MěPo. Zadavatel nepřipouští úplné uzavření podloubí po dobu realizace. Dodavatel je povinen zajistit a udržovat po celou dobu stavby bezpečný průchod chodců podloubím, a to vhodnými technickými a organizačními opatřeními (např. podchozí lešení/ochranný tunel/ochranný koridor nebo jiné rovnocenné řešení), včetně značení, osvětlení, zábran a úklidu. Konkrétní řešení musí být v souladu s požadavky koordinátora BOZP a odsouhlaseno zadavatelem.

6.2.13. Náklady na opatření

Veškerá opatření vyplývající z této kapitoly (zejména provizorní přepojení, ochrana stávajících rozvodů, zajištění průchodu podloubím, bezpečnostní značení a zábrany, případně podchozí konstrukce) je každý dodavatel povinen zahrnout do své nabídkové ceny.

6.3. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.4. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena včetně všech cenových údajů je uveden ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se uskuteční dne **17. 2. 2026** a sraz zájemců o prohlídku je v **13.00 hod.** na adrese: Smetanovo náměstí 61, 570 01 Litomyšl. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Pavel Kubeš, tel.: +420 775 653 316.

Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

11.3. OBNOVENÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel si vyhrazuje právo použít v tomto zadávacím řízení postup dle § 76 ZZVZ.

11.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý dodavatel je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými účastník prokazuje část své kvalifikace.

11.6. NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska

destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky:

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky nebo kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí krycího listu nabídky.

Účastník obdobným způsobem rovněž prokáže, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek.

Na závěr účastník v krycím listu nabídky prohlásí, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízením Rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Součástí čestného prohlášení v krycím listu nabídky je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, tedy konkrétních důkazů, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11.7. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení dodavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde

k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících přímo na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

12. PODDODAVATELÉ

12.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

13.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 zákona tím není dotčeno).

13.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele v E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.litomysl.cz/>, kde bude zakázka účastníkům zpřístupněna pod svým názvem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání vždy obsahovalo alespoň celou nabídku ve formátu pdf, dále samostatně obchodní podmínky ve formátu doc/docx a oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb ve formátu xls/xlsx.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

13.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

13.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

13.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a současně rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce:

13.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a další údaje podle vzoru formuláře.

13.6.2. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

13.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

13.6.3.1. **Položkový rozpočet** – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace (Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny). Pro účely kontroly ze strany zadavatele musí být položkový rozpočet v nabídce účastníka předložen min. ve formátu xls/xlsx a musí formátově a obsahově odpovídat předanému soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

13.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

13.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

14.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatel má právo uveřejnit anonymizovaný Protokol na profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

15. HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

15.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

15.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

15.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

16.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to předložit:

- zpracovaný harmonogram provádění stavebních prací v podrobnostech na týdny realizace. Součástí harmonogramu provádění stavebních prací bude i finanční harmonogram, tedy dokument, ze kterého je patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací, v podrobnostech na měsíce realizace. Harmonogram bude zpracován jako relativní, tj. jako slepý - bez konkrétních dat a bude odpovídat celkové lhůtě pro dokončení díla dle obchodních podmínek, přičemž při první aktualizaci (viz bod 5.3.3 obchodních podmínek) bude upraven

tak, aby odpovídal skutečnosti, tj. skutečnému datu předání a převzetí staveniště a zahájení stavebních prací.

17. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

17.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel v případě posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupovat v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

18.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díkce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha – Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 – Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha – Formulář pro uvedení seznamu referenčních zakázek
- Svazek 2 příloha – Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

19.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

19.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

20.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

20.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

20.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.